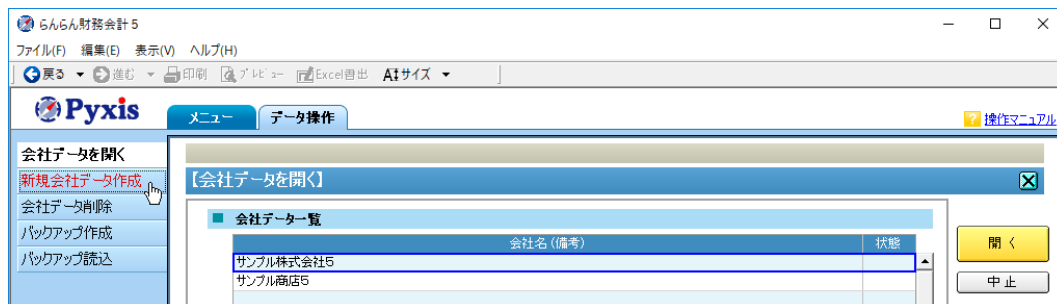


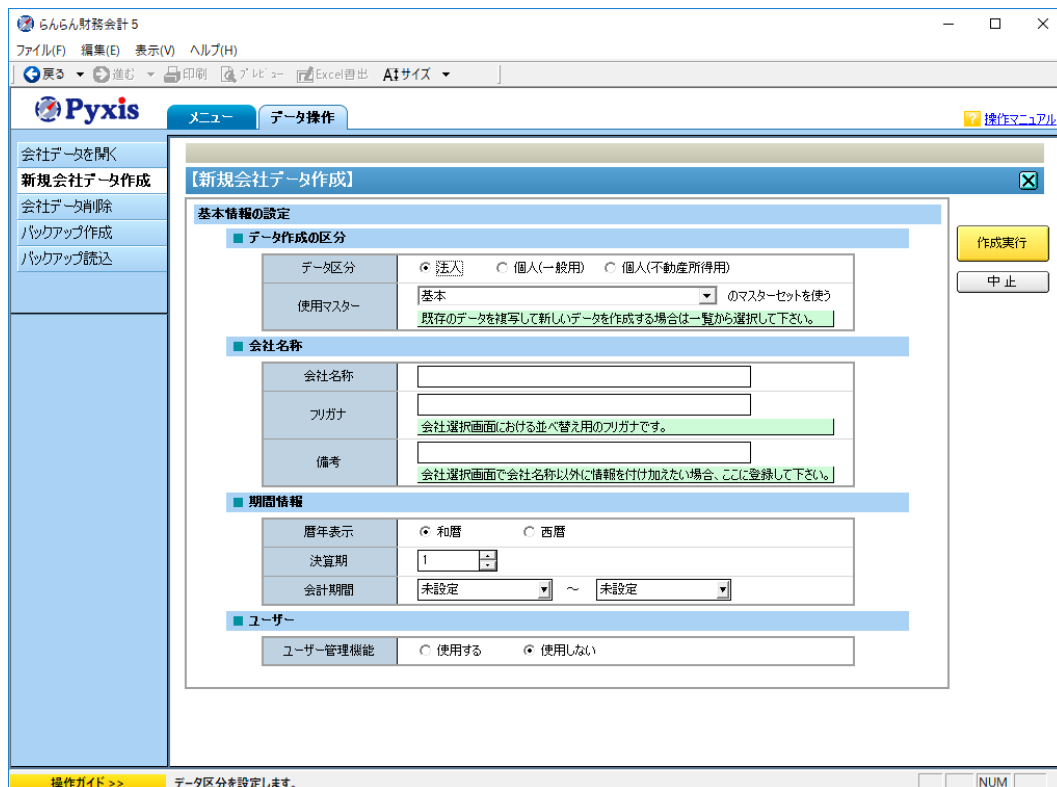
会社データの作成

[新規会社データ作成]画面を開く

- ① ソフトを起動します。
- ② [メニュー]ナビの[新規会社データ作成]をクリックします。



- ③ [新規会社データ作成]画面が開きます。



会社データの登録

[新規会社データ作成]画面では、会社名称や決算期、会計期間などの情報を登録します。画面例はサンプルの入力例です。登録時には実際のものをご登録ください。

- ① [データ作成の区分]を登録します。

■ データ作成の区分

データ区分	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人(一般用) <input type="radio"/> 個人(不動産所得用)
使用マスター	基本 のマスターセットを使う 既存のデータを複写して新しいデータを作成する場合は一覧から選択して下さい。

[データ区分]では、登録する会社が[法人]か[個人(事業)]か、個人事業の場合は、作成する青色申告決算書が[一般用]か[不動産所得用]かを選択します。

[使用マスター]は、はじめて会社データを作成する場合は、[基本]しか選択できません。経理処理されている会社データが複数存在する場合は、既存の会社データのマスター(経理規定や勘定科目など)を複製して利用できます。

- ② [会社名称]を登録します。

■ 会社名称

会社名称	使い方サンプル
フリガナ	カブシキガイシャ 会社選択画面における並べ替え用のフリガナです。
備考	入力練習用 会社選択画面で会社名称以外に情報を付け加えたい場合、ここに登録して下さい。

[会社名称]は全角25文字以内で登録します。[会社データ一覧]でのデータ名および決算書の表紙に印字される会社名に利用されます。バックアップ作成時のファイル名としても利用されます。先頭に空白を挿入したり、未登録のものは登録できません。

[フリガナ]は、[会社データ一覧]の表示での並び順(アイウエオ順)に利用されます。「カブシキガイシャ」などの登録は必要ありません。半角50文字以内で登録します。

[備考]は、無理に登録する必要はありません。[会社データ一覧]で会社データ名と合わせてカッコ書きで表示されますので、データの補足情報などとしてご利用ください。全角25文字以内で登録できます。

- ③ [期間情報]を登録します。

会社データ作成後に、[暦年表示]は[設定業務]の[機能設定]で、[決算期]および[会計期間]は[設定業務]の[基本情報]で内容を確認できます。

会計期間は、法人における期間短縮のケースに限って変更可能です。会計期間については、ここで正

確に登録してください。

■ 期間情報

暦年表示	<input checked="" type="radio"/> 和暦 <input type="radio"/> 西暦
決算期	1
会計期間	令和 1/10/ 1 ~ 令和 2/ 9/30

[暦年表示]は、[和暦]または[西暦]のどちらかを選択できます。

[決算期]は、現在の会計期間の決算期を登録します。

[会計期間]は、現在の会計期間を登録します。日付はキーボードから直接入力するか[カレンダー]を利用して入力します。日付欄で[スペース]キーを押すと[カレンダー]が開きます。

- ④ [ユーザー]は、ユーザー管理機能を利用する場合に選択します。あとから設定できますので、ここでは、[使用しない]のまま不都合はありません。

■ ユーザー

ユーザー管理機能	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
----------	---

- ⑤ [作成実行]ボタンをクリックして、会社データを登録(保存)します。
[会社データを開く]画面が開きます。[新規会社データ作成]で登録した会社データが[会社データ一覧]に表示されます。

会社データの確認

登録した会社データは、[設定業務]の[基本設定]で確認できます。
画面例では、サンプルデータの[基本設定]が表示されています。

The screenshot shows the Pyxis software interface. The main window title is "らんらん財務会計5 - 使い方サンプル(入力練習用)". The menu bar includes "ファイル(F)", "編集(E)", "設定(S)", "データ(D)", "表示(V)", and "ヘルプ(H)". The toolbar contains "戻る", "進む", "印刷", "プレビュー", and "Excel書き出し". The left sidebar has "基本設定", "機能設定", "経理規定", and "科目情報設定△". The main content area is titled "【会社情報】 基本設定" and includes a "導入中" button. The "会社名称" section has a "解説" link and a "設定" button. The "会社名称" field contains "使い方サンプル" with a note: "当期の会社名を変更すると空期以降(先入力期間)の名称も同様に変更します。前期以前の会社名を変更した場合は、その期のみの変更となります。" The "フリガナ" field contains "カシキカシ" with a note: "会社選択画面における並換え用のフリガナです。カシキカシなどの登録は特に必要ありません。" The "備考" field contains "入力練習用" with a note: "会社選択画面で会社名称以外に情報を付け加えたい場合、ここに登録して下さい。" The "住所" field contains "ここで入力した住所は、決算書の表紙などで使用されます。" The "会計期間の管理状況" section has a "解説" link and a table:

会計期間	決算期	使用状況等
令和1年10月1日～令和2年9月30日	1期	未入力 0枚
令和2年10月1日～令和3年9月30日	2期	未入力 0枚

At the bottom, there is a "解説" section with "表示する" and "表示しない" options. The footer contains "操作ガイド >>" and "[F1] キー、または、ボタンや機能名称を右クリックし、【ヘルプ】を選択すると、ヘルプが開きます。" and a "NUM" button.